

PROSEDUR MANUAL

PETUNJUK PENGOPERASIAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

**Pengguna :
Mahasiswa**



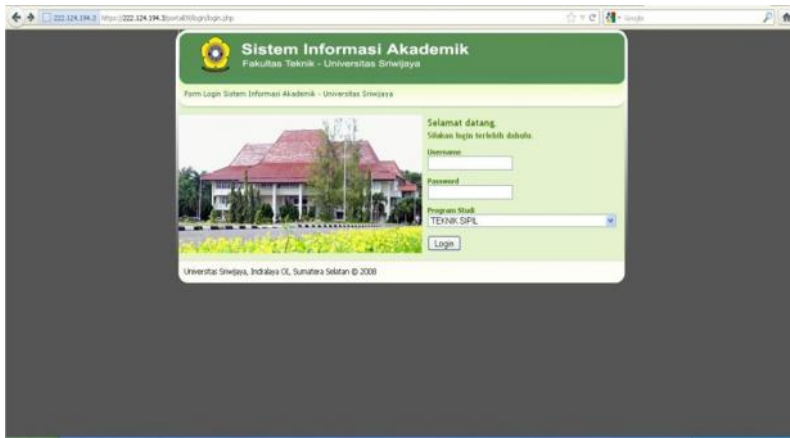
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA 2012

PENDAHULUAN

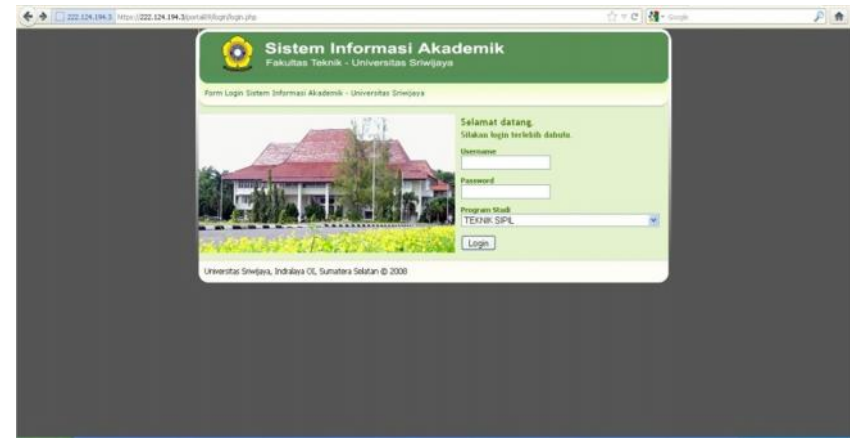
Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Fakultas Teknik merupakan cabang dari Sistem Informasi Akademik Universitas Sriwijaya dibangun untuk memudahkan struktur pengelolaan data elektronik untuk data-data administrasi akademik seluruh mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Sistem Informasi Akademik (SIMAK) online, adalah aplikasi yang digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan administrasi akademiknya seperti pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara online, melihat dan menampilkan informasi nilai pada Kartu Hasil Studi (KHS), serta menampilkan data transkrip nilai.

SIMAK FT Unsri dapat mempermudah mahasiswa dalam mengakses kebutuhan administrasi akademiknya dimana saja asalkan masih terhubung dengan koneksi internet (Online). Dengan adanya SIMAK jarak dan waktu bukan merupakan alasan dalam keterlambatan pengurusan administrasi akademik di dalam Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

SIMAK FT dapat diakses melalui alamat : <http://www.akademik.unsri.ac.id>, pilih Fakultas Teknik



Gambar 1 Halaman depan Sistem Informasi Akademik Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya



Gambar 2. Contoh Halaman Login Mahasiswa Sistem Informasi Akademik Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

HALAMAN OTENTIKASI LOGIN

Sebelum masuk ke pengoperasian data akademik, seorang mahasiswa akan dihadapkan terlebih dahulu pada sebuah halaman otentikasi login. Di halaman ini, mahasiswa harus mengisi username, password, dan memilih Program Studi yang sesuai dengan yang diambilnya melalui form yang tersedia seperti yang disajikan pada gambar berikut ini:

PERHATIAN:

1. Mahasiswa HARUS memilih program studi yang tepat atau sesuai dengan program studi yang diambilnya.
2. Apabila seorang mahasiswa tidak dapat melakukan login, maka segeralah menghubungi administrator akademik di fakultasnya masing-masing, dikarenakan kemungkinan namanya belum terdaftar atau password-nya telah berubah atau hilang.

PENGUBAHAN PASSWORD STANDAR

Setelah seorang mahasiswa berhasil melakukan login untuk yang pertama kalinya, maka Sistem Informasi Akademik akan memaksa mahasiswa tersebut untuk melakukan perubahan password terlebih dahulu sebelum mahasiswa tersebut diizinkan melakukan pengoperasian data administrasi akademiknya. Mahasiswa diharuskan untuk mengisi password yang baru melalui form yang tersedia seperti pada gambar berikut ini:

Gambar 3 Mahasiswa harus memasukkan password baru pada saat login pertama kali

Setelah mahasiswa berhasil mengisi password yang baru, maka sistem akan meminta mahasiswa tersebut untuk melakukan login ulang. Maka lakukanlah login sekali lagi dengan menggunakan password yang baru. Untuk username, tetap menggunakan username yang sama seperti sebelumnya.

Jangan lupa memperhatikan petunjuk dalam melakukan perubahan password Anda untuk yang pertama kali, dikarenakan semua kerahasiaan dan validitas data akademik merupakan tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan

MELAKUKAN PENGISIAN DATA PRIBADI

Untuk melakukan pengisian data pribadi, seorang mahasiswa dapat dengan mengklik menu “Data Pribadi” di bagian kiri layar seperti pada gambar di bawah ini:

Gambar 4 Pengisian Data Pribadi Mahasiswa

Setelah melakukan pengisian data pribadi, maka jangan lupa meng-klik tombol “Simpan” pada layar paling bawah formulir tersebut.

PERHATIAN:

Lakukan pengisian data pribadi Anda dengan baik dan benar serta bertanggung jawab, semua keabsahan data pribadi merupakan tanggung jawab sepenuhnya bagi mahasiswa yang bersangkutan.

MELAKUKAN PENGISIAN KRS ONLINE

Untuk melakukan pengisian KRS online, seorang mahasiswa dapat melakukannya dengan cara meng-klik menu “Data Akademik” serta meng-klik sub menu “Kartu Rencana Studi” di bawah menu “Data Akademik”. Seperti terlihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 5 Tampilan kartu Rencana Studi untuk pertama kali

Seperti pada gambar di atas, langkah selanjutnya adalah meng-klik tombol “Ambil Mata Kuliah”. Setelah itu akan muncul daftar mata kuliah beserta kelasnya untuk Anda ambil sebagai KRS Anda.

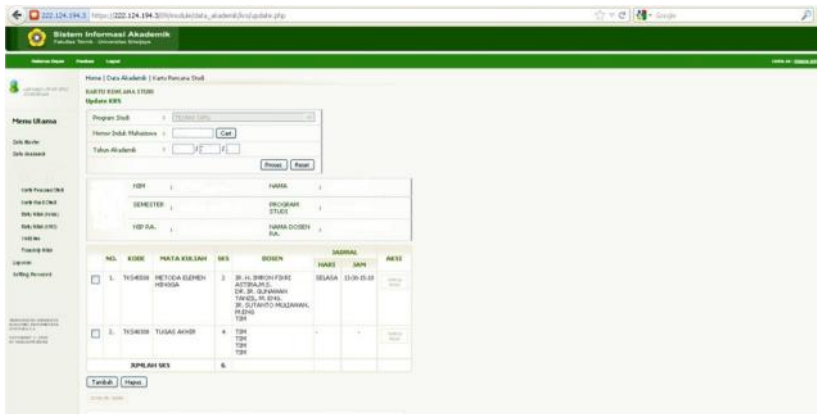
222.124.194.3 https://222.124.194.3/09/module/data_akademik/krs/ambil_mk.php?mhs_ps=

Daftar Mata Kuliah

KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELAS	DOSEN	KPS	PST	JADWAL	HARI	JAM
<input type="checkbox"/>	TEK11309 MATEMATIKA II	3	IIB	Yulia Hastuti, ST, MT.	-40	3	Rabu	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TEK11308 MATEMATIKA II	3	IIA	Yulia Hastuti, ST, MT.	-40	2	Rabu	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TEK11310 MATEMATIKA II	3	IIB	Yulia Hastuti, ST, MT.	-60	49	Rabu	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TEK11310 MATEMATIKA II	3	IIA	Yulia Hastuti, ST, MT.	-60	51	Rabu	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TKS11610 BAHASA PEMROGRAMAN	3	IIB	Ir. H. Yakni Idris, M.Sc.	-60	50	Rabu	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TKS11610 BAHASA PEMROGRAMAN	3	IIA	Ir. H. Yakni Idris, M.Sc.	-60	51	Rabu	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TKS11710 GEOLOGI REKAYASA	2	IIB	Budhi Setiawan, ST, MT, PhD	-60	50	Selasa	10:10 - 11:50	
<input type="checkbox"/>	TKS11710 GEOLOGI REKAYASA	2	IIA	Budhi Setiawan, ST, MT, PhD	-60	52	Selasa	08:30 - 10:10	
<input type="checkbox"/>	TKS11800 PENGEMBANGAN WILAYAH	2	II	Febrian Hadinata, S.T, MT	-40	16	Senin	11:50 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TKS11810 S T A T I K A	3	IIB	Dr. Ir. H. Kaudil M. Iqbal, M.S.	-70	70	Kamis	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TKS11810 S T A T I K A	3	IIA	Dr. Ir. H. Madid M. Iqbal, M.S.	-70	65	Kamis	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TKS11910 DASAR-DASAR REKAYASA TRANSPORTASI	2	IIA	Dr. Eng. Ir. Jang Arianayati, MT	-60	51	Selasa	10:10 - 11:50	
<input type="checkbox"/>	TKS11910 DASAR-DASAR REKAYASA TRANSPORTASI	2	IIB	Dr. Eng. Ir. Jang Arianayati, MT	-60	49	Selasa	08:30 - 10:10	
<input type="checkbox"/>	TKS12010 TEKNOLOGI BAHAN KONSTRUKSI	3	IIB	Dr. Ir. Hanafiah, M.S.	-60	49	Kamis	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TKS12010 TEKNOLOGI BAHAN KONSTRUKSI	3	IIA	Dr. Ir. Hanafiah, M.S.	-60	57	Kamis	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TKS12308 BAHASA PEMROGRAMAN	3	IIB	Ir. H. Yakni Idris, M.Sc.	-40	1	Rabu	08:30 - 11:00	
<input type="checkbox"/>	TKS12308 BAHASA PEMROGRAMAN	3	IIA	Ir. H. Yakni Idris, M.Sc.	-40	1	Rabu	11:00 - 13:30	
<input type="checkbox"/>	TKS12508 GEOLOGI REKAYASA	2	IIB	Budhi Setiawan, ST, MT, PhD	-40	6	Selasa	10:10 - 11:50	
<input type="checkbox"/>	TKS12508 GEOLOGI REKAYASA	2	IIA	Budhi Setiawan, ST, MT, PhD	-40	8	Selasa	08:30 - 10:10	

Gambar 6 Daftar Mata Kuliah dan Kelas untuk dipilih dan diambil sebagai Kartu Rencana Studi Mahasiswa

Seperti pada gambar di atas, untuk memilih mata kuliah dan kelas yang akan diambil yaitu dengan cara menandai kotak kecil atau “check box” sebelah kiri kode mata kuliah. Setelah itu klik tombol “Ambil”. Setelah itu maka data kode mata kuliah tersebut akan masuk sebagai bagian dari Kartu Rencana Studi Anda. Seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 7 Tampilan Kartu Rencana Studi setelah melakukan pengambilan mata kuliah

Seperti pada gambar di atas, maka lakukanlah pengambilan mata kuliah berikutnya dan seterusnya sampai mencapai batas jumlah SKS maksimal yang diizinkan pada semester yang aktif pada saat itu.

Untuk mengganti kelas pada mata kuliah tertentu, dapat dilakukan dengan mengklik tombol "Setting Kelas" pada kolom aksi mata kuliah yang bersangkutan. Setelah itu akan muncul kembali pilihan mata kuliah dengan pilihan kelasnya yang dapat Anda pilih kembali, seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 8 Pemilihan Kelas untuk mata kuliah tertentu

Seperti pada gambar di atas, maka lakukanlah pemilihan kelas dengan cara mengklik tombol "Ambil" pada kolom aksi di sebelah paling kanan kelas yang bersangkutan. Setelah itu maka KRS Anda akan ter-update secara otomatis ke kelas yang dipilih tersebut.

Untuk menghapus mata kuliah yang di ambil, yaitu dengan menandai kotak kecil "check box" paling kanan mata kuliah yang akan dihapus (lihat kembali gambar 7). Setelah menandai kotak kecil pada mata kuliah yang akan dihapus, setelah itu klik tombol "Hapus".